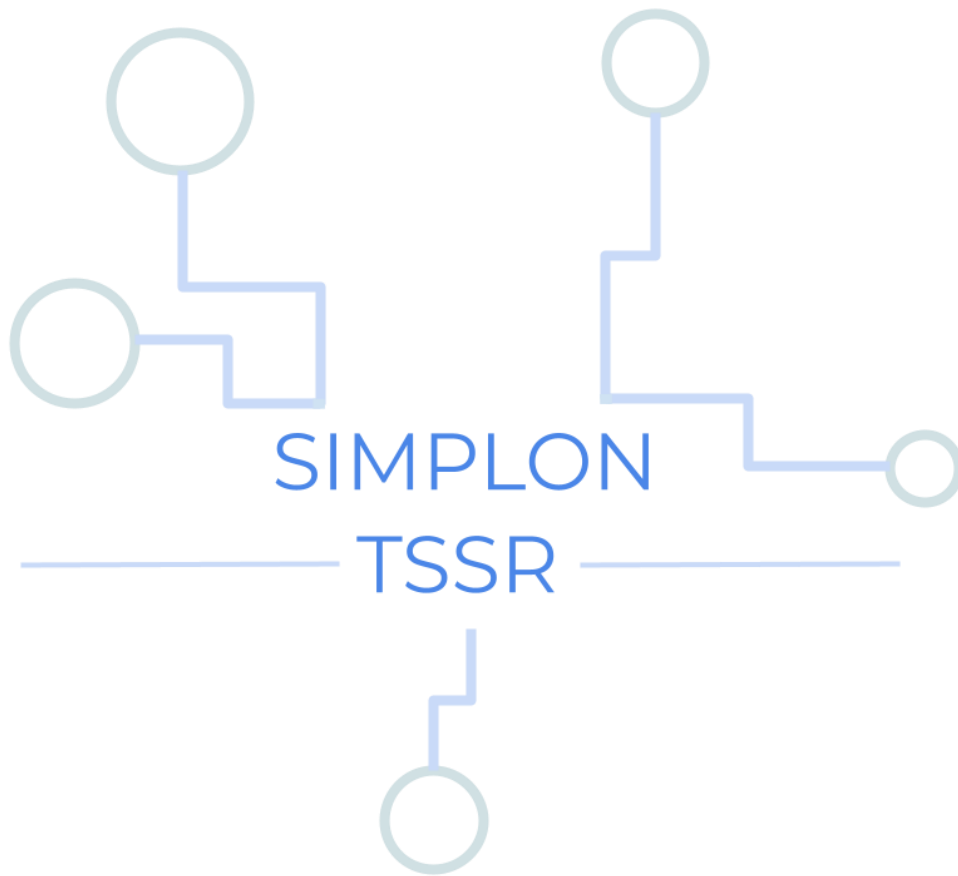


BRIEF 7



MAIL DELIVERY STATUS

Par : Samuel - Élodie - Antoine - Éric

SOMMAIRE :

1	Contexte
2	Tableau comparatif
3	Paramétrage du client de messagerie
4	Glossaire
5	Conclusion

CONTEXTE :

Une fois le poste de travail configuré, les Techniciens installent le principal outil de communication en entreprise : Le client de messagerie.

Outlook, Thunderbird, Lotus Notes, les techniciens en informatique sont souvent sollicités pour intervenir sur les clients de messageries.

Après avoir créé une adresse test qui pourra servir tout au long de la formation.

Après avoir choisi le client de leur choix.

Nous le paramétrons de la manière suivantes :

- Le client comporte 2 dossiers: un perso, un professionnel.

-Les messages reçus depuis l'adresse mail du client sont redirigé par une règles nommées "notes à moi même" et les messages sont redirigés dans le dossier perso

- L'affichage du client est organisé par jour.

Vous réaliserez un dossier preuve des différentes étapes de l'intervention.

Dans un premier temps, le groupe choisit une adresse qu'ils utilisent au cours de ce brief.

Ils réaliseront un tableau collaboratif comportant les adresses de messageries des divers acteurs du domaines.

Google, Sfr, Bouygues, Free, Laposte, Microsoft, etc...

Ils choisiront un client de messageries (outlook,thunderbird ou un client de leur choix). Ce choix sera résumé dans le dossier preuve.

Ils réaliseront les diverses étapes de configuration demandées. et terminerons le documents en recherchant les définitions suivantes afin de compléter le glossaire.

POP3

IMAP

SMTP

Installation Client / Serveur

Client lourd

Client léger

Interface web

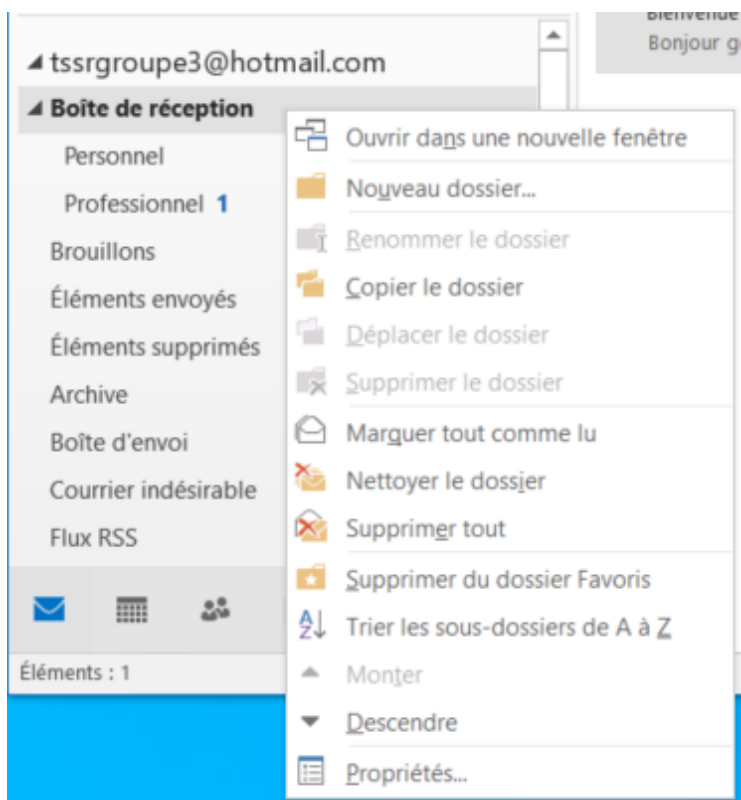
TABLEAU COMPARATIF :

Fournisseur	Avantages	Inconvénients
Gmail	Gratuit 15 Go d'espace Carnet d'adresse, visio, etc... Services Google	Pas d'accès sans connexion (stocker en local) Mail pouvant pas excéder 25 Mo Ciblage publicitaire
Microsoft	Gratuit 15 Go d'espace Carnet d'adresse, visio, etc... Services Microsoft	Pas d'accès sans connexion (stocker en local) Mail pouvant pas excéder 25 Mo Ciblage publicitaire
Laposte.net	Gratuit 10 Go d'espace 100% Français	Pas de cloud
Yahoo / AOL	Gratuit 1 To d'espace	Pas de cloud Beaucoup de publicités
Mail.com	Gratuit 65 Go d'espace Beaucoup de domaines dispo	Pas de cloud
Proton Mail	Gratuit Protection de la vie privée Opensource	Seulement 500 Mo d'espace Pas de cloud
Orange	10 Go d'espace	Seulement 9 boites mail Obligation d'être abonné à Orange
Free	10 Go d'espace + 10 Go pour héberger un site web	Activation de l'email par réception du mot de passe par courrier postal

PARAMÉTRAGE DU CLIENT MESSAGERIE :

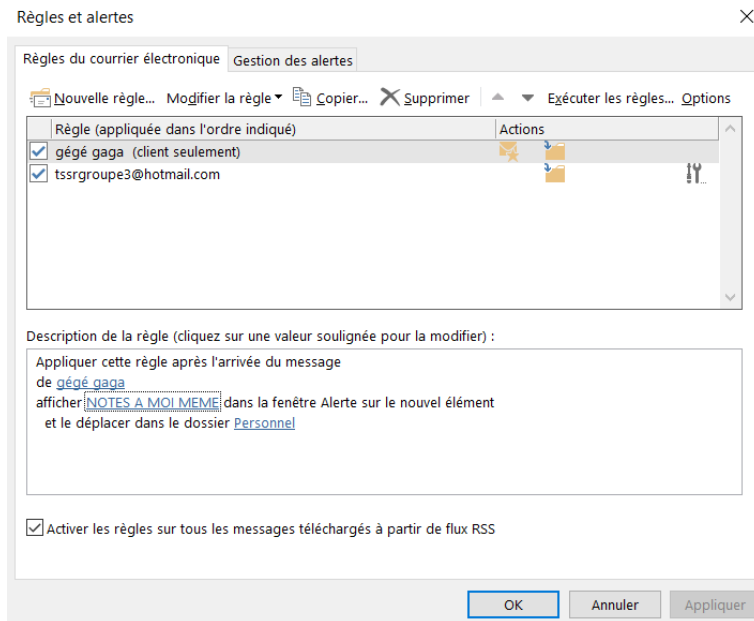
Lorsque l'adresse mail est créée nous nous rendons dans l'application concernée (ici outlook) où nous allons créer 2 différents dossiers de réception en cliquant sur "Nouveau dossier".

Ici nous les nommerons "Personnel" et "Professionnel"

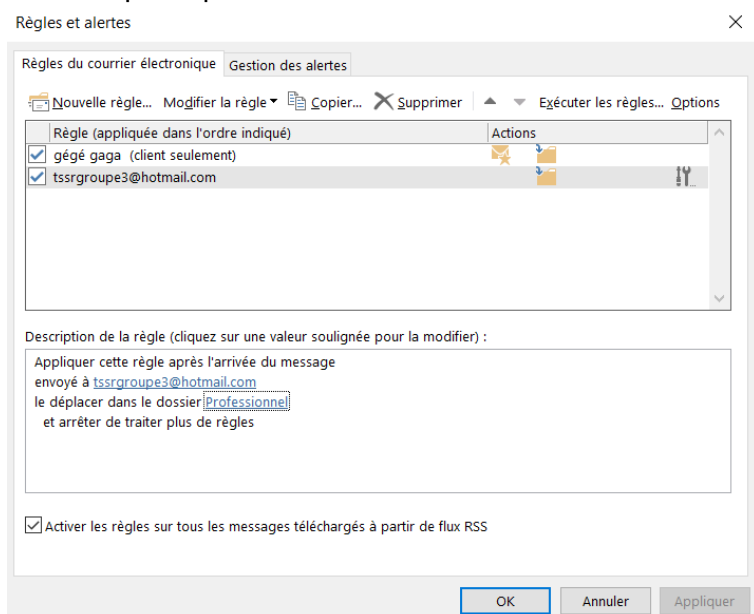


Deux règles ont été créées afin de clarifier les mails reçus.

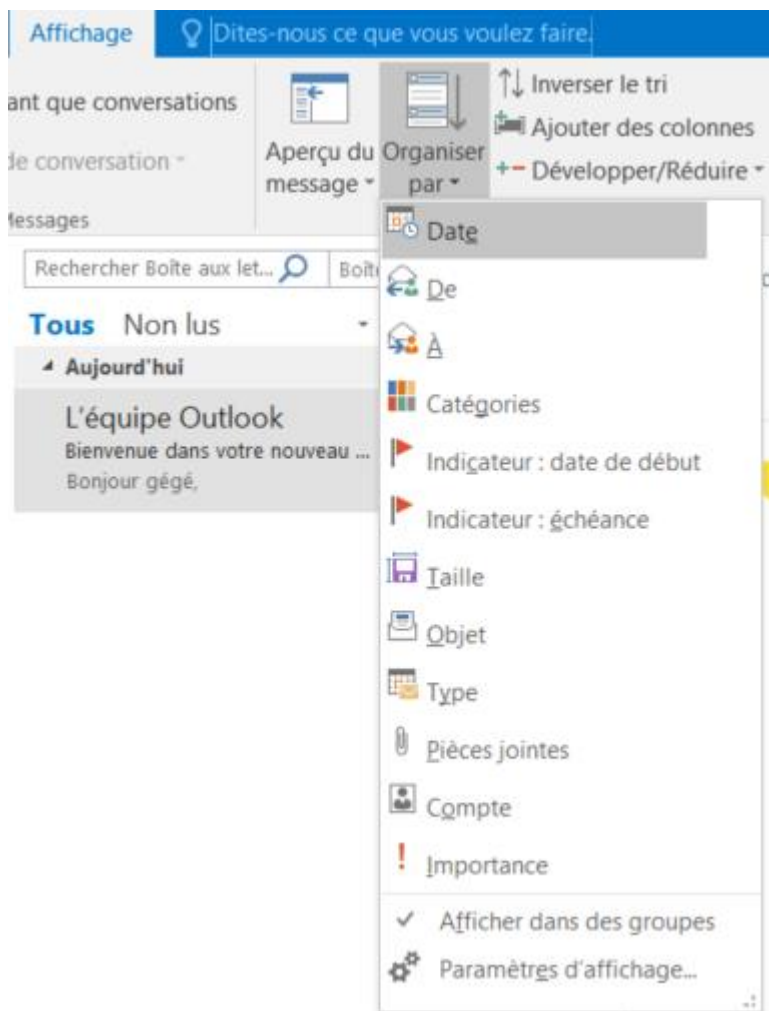
La première permet à l'utilisateur de recevoir les mails envoyés à soi-même dans un dossier personnel avec une alerte "note à moi-même".



Cette seconde règle va nous permettre de recevoir tout le courrier "professionnel" dans un dossier spécifique.



Cette manipulation nous permet d'organiser le courrier par jour.



GLOSSAIRE :

POP3 :

Le Post Office Protocol 3 (POP3 en abrégé) est une méthode de réception d'emails.

POP3 est un protocole de transmission qui permet à un client de courrier électronique de récupérer le courrier électronique à partir d'un serveur.

POP3 est le bon choix pour vous si vous faites attention au temps passé en ligne pour des raisons de coût. Avec cette procédure, les emails sont toujours transmis du serveur à l'appareil local.

Si vous ne recevez et ne lisez vos emails que sur un ordinateur spécifique, vous pouvez utiliser POP3 sans hésitation.

Cependant, si vous voulez gérer vos emails en ligne et accéder à votre compte email à partir de différents appareils, IMAP est le bon choix.

IMAP :

IMAP est une abréviation de "Internet Message Access Protocol". IMAP vous offre la possibilité de gérer vos Emails directement sur le serveur, c'est-à-dire que si vous créez dans votre programme de messagerie votre compte en tant que compte-IMAP, vos emails reçus ne seront plus transmis sur votre disque dur. Par contre vous recevrez seulement une liste des messages avec leurs intitulés, car en général seuls les "en-têtes" (Header) des emails seront transférés (cette option peut toutefois être changée dans le programme de messagerie en question).

En outre, vous pouvez aussi créer votre propre répertoire sur le serveur email et y transférer vos messages.

Avec le double clic sur l'en-tête en question l'email s'affiche dans sa totalité.

Pour transférer un email sur votre disque dur, glisser et déposer simplement le message dans votre boîte de réception locale. lorsque vous supprimez des emails, ceux-ci seront d'abord affichés comme "Supprimés" (rayés). Afin que ces emails soient définitivement

supprimés du serveur, sélectionnez supprimer dans Outlook par ex. "Éditer/supprimer définitivement".

Les avantages de l'utilisation de IMAP:

- Vous pouvez accéder à vos Emails à partir de différents ordinateurs.
- Vous pouvez partager une boîte email avec plusieurs utilisateurs.
- IMAP vous permet de créer rapidement et simplement des répertoires et sous-répertoires sur le serveur. Lors de l'utilisation des programmes email ces derniers seront simplement "projetés", c'est-à-dire qu'en réalité tous les répertoires créés se trouvent sur le serveur.
- Vous pouvez effectuer des actions comme "Rechercher" ou "Trier" même sur des ordinateurs à faible puissance car ces actions sont effectuées sur le serveur et non sur le disque local.
- En outre, notre serveur IMAP supporte les *extensions-IDLE*, c'est-à-dire dès qu'un nouvel email est reçu, il sera affiché dans la boîte de réception comme non lu et vous recevrez une notification. Il n'est donc pas nécessaire de cliquer d'abord sur "Messages reçus".
Cette fonction est déjà activée dans la plupart des programmes mail (notamment dans Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Netscape, etc...).

SMTP :

Un « serveur SMTP » est un serveur de messagerie qui achemine sur Internet des mails d'un expéditeur à un ou plusieurs destinataires selon les règles du protocole réseau SMTP. Une fonction importante du serveur SMTP est d'éviter le spam au moyen de mécanismes d'authentification, par lesquels il n'est possible d'envoyer des emails qu'aux utilisateurs autorisés. À cette fin, la plupart des serveurs de messagerie modernes prennent en charge l'extension de protocole ESMTP avec SMTP-AUTH.

En tant que relais, les serveurs SMTP représentent un maillon essentiel dans la transmission d'emails dans laquelle plusieurs serveurs sont alors impliqués : le serveur de messagerie sortant de l'expéditeur, un ou plusieurs serveurs de transfert externes ainsi que le serveur de messagerie entrant du destinataire.

Installation Client/Serveur

Le protocole ou environnement client–serveur désigne un mode de transaction (souvent à travers un réseau) entre plusieurs programmes ou processus : l'un, qualifié de client, envoie des requêtes ; l'autre, qualifié de serveur, attend les requêtes des clients et y répond. Le serveur offre ici un service au client. Par extension, le client désigne souvent l'ordinateur sur lequel est exécuté le logiciel client, et le serveur, l'ordinateur sur lequel est exécuté le logiciel serveur. Les machines serveurs sont généralement dotées de capacités supérieures à celles des ordinateurs personnels en ce qui concerne la puissance de calcul, les entrées-sorties et les connexions réseau, afin de pouvoir répondre de manière efficace à un grand nombre de clients. Les clients sont souvent des ordinateurs personnels ou terminaux individuels (téléphone, tablette), mais pas systématiquement. Un serveur peut répondre aux requêtes de plusieurs clients. Parfois le client et le serveur peuvent être sur la même machine.

Il existe une grande variété de serveurs et de clients en fonction des besoins ou services à fournir : un serveur Web publie des pages Web demandées par des navigateurs Web ; un serveur de messagerie électronique transmet les courriels à des clients de messagerie ; un serveur de fichiers permet de partager des fichiers sur un réseau aux machines qui le sollicitent ; un serveur de base de données permet aux clients de récupérer des données stockées dans une base de données, etc.

Le client et le serveur doivent bien sûr utiliser le même protocole de communication au niveau de la couche transport du modèle OSI. On parle souvent d'un service pour désigner la fonctionnalité offerte par un processus serveur. Attention, bien que souvent confondues, les notions de programme ou processus client et de programme ou processus serveur sont toutefois différentes de celles de machine. En effet, un ordinateur unique peut exécuter à la fois un programme serveur et un programme client. Cette configuration est plutôt utilisée à des fins de test, ou assez fréquente dans le monde Linux.

Client lourd / Client léger

Un client lourd (également appelé « thick client » ou « fat client » en anglais) est un ordinateur en réseau dont la plupart des ressources sont installées en local, contrairement au client léger (« thin client ») dont les ressources sont distribuées en réseau.

La plupart des PC (les « ordinateurs personnels »), par exemple, sont des clients lourds, car ils disposent de leurs propres disques durs, lecteur, applications, etc.

Les clients lourds sont faciles à personnaliser et donnent plus la main quant à l'installation des programmes et la configuration système. Mais les clients légers présentent d'autres avantages : facilité d'administration, facilité de protection contre les risques de sécurité, et moindres coûts de maintenance et de licence.

Un client léger est un terminal peu coûteux qui dépend d'un serveur pour toutes ses opérations. Le terme de client...

Interface Web :

Une interface web est une interface homme-machine constituée de pages web et permettant dans certains cas d'utiliser des applications web.

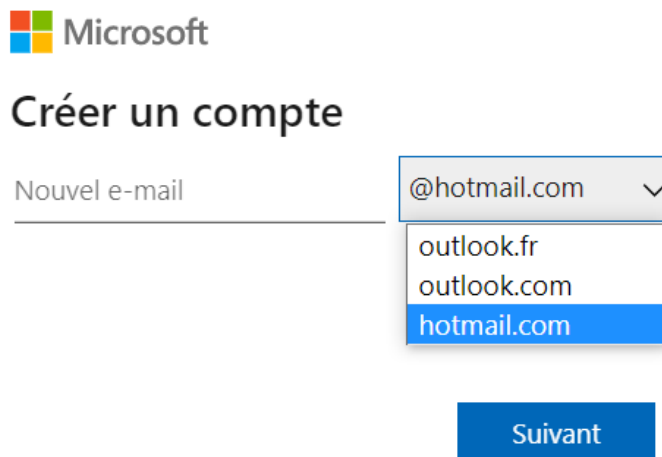
Un client ou plus populairement un navigateur web tel que Firefox, Safari, Google Chrome, Internet Explorer ou bien Opera étant installable et généralement présent sur tout ordinateur moderne, une interface web est visualisable à partir de n'importe quel dispositif possédant un navigateur web (ordinateur, tablette ou smartphone, etc.). Elle est aussi potentiellement accessible du monde entier grâce à Internet.

Pour choisir le contenu de la page du navigateur il faut entrer une URL.

De nombreux matériels tels que routeur, modem ou photocopieur disposent d'une interface web permettant de les administrer.

Conclusion :

Outlook nous permet de créer une adresse instantanément et sans engagement.



Nous avons choisi ce client de messagerie pour la simplicité de réglage de paramètre et de création de dossiers différents .

Il y a un large choix d'outils qui sont utilisés par les entreprises (calendrier ...).

